

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях перевода воспитанников МБДОУ д/с № 21  
в другие образовательные организации,  
осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам  
соответствующего уровня и направленности.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях перевода воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 21 Белоглинского района" (далее - МБДОУ д/с № 21) в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее Положение) регулирует порядок и условия перевода воспитанников в МБДОУ д/с № 21).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, ст. 30 п. 2 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Минобрнауки России от 28.12.2015 N 1527 (ред. от 25.06.2020) "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", Уставом Учреждения.

1.3. Положение разработано в целях обеспечения реализации прав граждан на общедоступное, бесплатное дошкольное образование, удовлетворения потребности граждан в образовательных услугах для детей дошкольного возраста.

1.4. Информацию о порядке перевода воспитанников родители (законные представители) могут получить через информационный стенд и/или через официальный сайт Учреждения, а так же при непосредственном обращении родителей (законных представителей) за информацией по вопросам перевода и отчисления обучающихся детей от заведующего МБДОУ д/с № 21.

1.6. Положение вступает в силу с момента издания приказа об его утверждении и действует до принятия нового.

### 2. Основания для перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение может быть:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности МБДОУ д/с № 21 (в том числе временного приостановления деятельности для проведения ремонтных работ);
- в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года

### 3. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) из МБДОУ д/с № 21 в другую образовательную организацию

3.1. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном [пунктами 8, 9](#) Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681); после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в МБДОУ д/с №21 с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

3.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители): осуществляют выбор частной образовательной организации; обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема; после получения информации о наличии свободного места обращаются в МБДОУ д/с № 21 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

3.4. В заявлении родителей ([законных представителей](#)) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МБДОУ д/с № 21 в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.6. МБДОУ д/с № 21 выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 217702588042463165739188801430949850835526482839

Владелец Чугай Олеся Витальевна

Действителен с 16.11.2023 по 15.11.2024