

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 21 Белоглинского района»**

353069, Краснодарский край, Белоглинский район, п. Селекционный, пер. Почтовый, 6
861-54-9-14-14, E-mail: mbdou-ds21bg@yandex.ru
Сайт: sel12.tvoyasadik.ru

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом,
Протокол № 3 от 30.03.2021

УТВЕРЖДЕНО:
и.о. заведующего МБДОУ д/с № 21
О.В. Чугай

**Отчёт о результатах самообследования
образовательной деятельности**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №21 Белоглинского района»
за 2020 год

Содержание

	Пояснительная записка	3
1.	Аналитическая часть отчета	4
1.1.	Общие сведения об образовательной организации	4
1.2.	Правоустанавливающие документы	5
1.3.	Информация о документации ДООУ	5
1.4.	Информация о документации Учреждения, касающейся трудовых отношений	6
1.5.	Оценка образовательной деятельности организации	7
2.	Система управления ДООУ	8
2.1.	Структура управления и характеристика	8
3.	Контингент воспитанников ДООУ	10
4.	Кадровое обеспечение	11
4.1.	Характеристика педагогического коллектива	11
4.2.	Профессиональный уровень кадров	11
5.	Содержание образовательной деятельности	12
6.	Достижение целевых ориентиров дошкольного образования	14
7.	Методическая деятельность	15
8.	Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса	16
9.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	17
9.1.	Состояние и использование материально-технической базы	17
9.2.	Соблюдение в ДООУ мер противопожарной и антитеррористической безопасности	18
10.	Медицинское обслуживание, система охраны здоровья воспитанников	19
11.	Санитарно-эпидемиологическое состояние учреждения	20
12.	Организации питания	21
13.	Функционирование внутренней системы оценки качества образования	21
	Показатели деятельности МБДОУ, подлежащие самообследованию	22

Пояснительная записка

Цель самообследования: обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Процедура самообследования способствует:

- Рефлексивной оценке результатов деятельности педагогического коллектива, осознанию своих целей и задач и степени их достижения.
- Возможности заявить о своих достижениях, отличительных показателях.
- Отметить существующие проблемные зоны.
- Задать вектор дальнейшего развития дошкольного учреждения.

Источники информации:

- Нормативно-правовые документы, рабочие документы, регламентирующие направления деятельности ОУ (аналитические материалы, планы и анализы работы, программы, расписания НОД, дополнительного образования, статистические данные).

Форма предъявления информации:

- Отчет о самообследовании, утвержденный педагогическим советом на бумажных и электронных носителях.

Порядок проведения, сроки, состав комиссии по проведению самообследования утверждены приказом № 81 –о от 17.03. 2021 г. заведующего детским садом.

Процедуру самообследования МБДОУ д/с № 21 регулируют следующие нормативные документы и локальные акты:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. (ст.28 п. 3,13, ст.29 п.3).
- Постановление Правительства Российской Федерации № 582 от 10.07.2013г. «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №462 от 14.06.2013г. «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №1324 от 10.12.2013г. «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
- Приказ о порядке подготовки и организации проведения самообследования.

Информационная открытость образовательной организации определена ст.29 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и пунктом 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утверждённых Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582.

В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления организацией;
- содержания и качества образовательного процесса организации;

- качества кадрового, программно-методического обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию.

1. Аналитическая часть отчета

1.1. Общие сведения об образовательной организации

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
Полное наименование ДОУ в соответствии с Уставом	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 21 Белоглинского района»
Сокращенное наименование учреждения	МБДОУ д/с № 21
Юридический адрес	353069, Россия, Краснодарский край, Белоглинский район, поселок Селекционный, переулок Почтовый, 6
Фактический адрес	353069, Россия, Краснодарский край, Белоглинский район, поселок Селекционный, переулок Почтовый, 6
Год ввода в эксплуатацию	1984г
Учредитель	Администрация муниципального образования Белоглинский район
Тип учреждения	Бюджетное дошкольное образовательное
Организационно-правовая форма	Учреждение
Вид учреждения	Детский сад
Адрес электронной почты учреждения	mbdou-ds21bg@yandex.ru
Адрес сайта учреждения	se112.tvoysadik.ru
Государственно – общественные формы управления учреждением	Общее собрание коллектива, педагогический совет, родительское собрание, родительский комитет, первичная профсоюзная организация
Телефон	861-54-9-14-14
Форма обучения	Очная
Язык обучения	Русский
Срок обучения	5 лет
Режим работы ДОУ	Понедельник – пятница 7-00 – 17-30. Выходные – суббота, воскресенье, нерабочие, праздничные дни, установленные законодательством РФ
Руководитель учреждения	и.о.заведующий Чугай Олеся Витальевна

1.2. Правоустанавливающие документы

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
Лицензия на право ведения образовательной деятельности	№ 08574 от 17 ноября 2017 года, серия 23Л01 № 0005438
Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	ОГРН 1072326000064 (выдан 24.01.2013г)
Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	ИНН 2326008270/ КПП 232601001
Устав ДОУ	Утвержден постановлением администрации муниципального образования Белоглинский район от 22.04.2015 № 158; согласовано с начальником отдела по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Белоглинский район И.Ю. Шиян
Локальные акты, определённые уставом ДОУ (соответствие перечня и содержания Уставу ДОУ и законодательству Российской Федерации, полнота, целесообразность)	- Коллективный договор; - Положение об общем собрании трудового коллектива; - Положение о нормах поведения педагога; - Положение о педагогическом совете; - Положение о комплексно-тематическом планировании воспитательно-образовательного процесса; - Положение о защите, хранении, обработке и передаче данных воспитанников ДОУ; - Положение о зачислении ребенка в дошкольное учреждение; - Положение о родительском собрании; - Инструкции по охране жизни и здоровья детей в ДОУ; - Должностные инструкции, определяющие обязанности работников ДОУ.

1.3. Информация о документации ДОУ

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
Наличие основных федеральных, региональных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу дошкольной образовательной организации	- Конституция Российской Федерации - Федеральный закон от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования. Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 - Конвенция о правах ребенка - Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ (ред. от 02.07.2013) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» - Постановление Главного государственного санитарного врача

	<p>РФ от 15.05.2013г. №26 «Об утверждении Сан Пин 2.4.1. 3049-13 «Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций</p> <p>-Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»</p> <p>-Письмо Минобрнауки РФ от 08.08.2013 №08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования ДОУ»</p> <p>-Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013г №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»</p> <p>-Постановление правительства РФ «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013 №706</p> <p>-Приказ Минобрнауки РФ от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта»</p> <p>-Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации»</p>
<p>Личные дела воспитанников, книга движения воспитанников</p>	<p>В Учреждении ведется «Книга учета движения детей»; договор с родителями (законными представителями) воспитанников; приказы о движении детей в ДОУ.</p> <p>Все персональные данные ребенка занесены в Книгу учета движения детей. Книга регистрации воспитанников заполняется регулярно с отметкой о номере приказа, о дате приема или перевода.</p>

1.4. Информация о документации Учреждения, касающейся трудовых отношений

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
<p>Книги учета личного состава, движения трудовых книжек и вкладышей к ним, трудовые книжки работников, личные дела работников</p>	<p>Документация: книги учета личного состава, движения трудовых книжек и вкладышей к ним, трудовые книжки работников, личные дела работников ведутся в соответствии с нормативным законодательством</p>
<p>Приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу</p>	<p>Приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу ведутся регулярно на каждого принятого сотрудника</p>
<p>Трудовые договоры с</p>	<p>На работу в ДОУ приняты лица, имеющие необходимую</p>

работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам	профессиональную подготовку, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании, а также имеющими справку о несудимости. Трудовые договоры со всеми работниками заключены при приеме на работу, при внесении изменений в трудовой договор внесены дополнительные соглашения.
Коллективный договор (в том числе приложения к коллективному договору, если есть в наличии)	Коллективный договор принят на собрании трудового коллектива 25.03.2019 по поручению собрания профсоюзной организации; зарегистрирован начальником отдела трудовых отношений, охраны труда и взаимодействия с работодателем, Кагадий С.В. 29.03.2019 № 10-Б
Правила внутреннего трудового распорядка	Приняты общим собранием трудового коллектива ДОУ, приказ № 09-0205 от 14.01.2021г
Штатное расписание Учреждения	Утверждено 09.01.2020 года. Всего 13, 5 шт. единиц.
Должностные инструкции работников	У каждого работника имеется в наличии пакет документов с инструкциями, с которыми он познакомился под подпись
Журналы проведения инструктажа	Со всеми работниками образовательного учреждения, поступившими на работу в ДОУ, в соответствии с законодательством проведены инструктаж по охране труда, противопожарной безопасности с регистрацией в «Журнале инструктажей» установленного образца. Все журналы регистрации инструктажей: - вводного по охране труда с работниками; - по ОТ на рабочем месте с педагогическими работниками и специалистами; - по ОТ на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом - пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью руководителя ДОУ. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом руководителя ДОУ утверждены руководителем учреждения. Все инструкции по охране труда в ДОУ зарегистрированы в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.

1.5. Оценка образовательной деятельности организации

Деятельность МБДОУ направлена на реализацию основных целей дошкольного образования: сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей; обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка; осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка; приобщение детей к общечеловеческим ценностям; взаимодействие с семьей воспитанников для обеспечения полноценного развития ребенка, реализация требований ФГОС ДО по гражданско – патриотическому воспитанию через приобщение детей дошкольного возраста к истории, культуре своего народа.

Предметом деятельности Учреждения являются формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 21» посещают дети в возрасте с трех лет до поступления в школу, итого – 42 воспитанника.

Основными участниками реализации Программ являются дети дошкольного возраста, родители (законные представители), педагоги.

С этой целью в ДОУ функционирует 2 группы, из них:

- младшая разновозрастная группа «Одуванчик» (II младшая, средняя, с 3 до 5 лет)
- старшая разновозрастная группа «Ромашка» (старшая, подготовительная, с 5 до 7 лет).

Выводы и рекомендации к п. 1:

На основании вышеперечисленных нормативно – правовых документов организационно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ д/с №21 полностью соответствует требованиям законодательства в сфере образования.

2. Система управления ДОУ

2.1 Структура управления и характеристика

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
Характеристика сложившейся в ДОУ системы управления	<p>Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» и на основании Устава ДОУ.</p> <p>В аппарат управления ДОУ входят:</p> <ul style="list-style-type: none"> - и.о.заведующего ДОУ Чугай Олеся Витальевна, осуществляет общее руководство по оптимизации деятельности управленческого аппарата; ведет контрольно-аналитическую деятельность по мониторингу качества образования и здоровьесбережения детей; осуществляет контрольную деятельность по антитеррористической защищенности и ГО, осуществляет контрольную деятельность по пожарной безопасности. -завхоз Сазонова Лидия Владимировна, ведет качественное обеспечение материально-технической базы, осуществляет контрольную деятельность по охране труда. <p>Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления ДОУ, принятия ими решений устанавливаются Уставом ДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>
Органы самоуправления	<p>Согласно Уставу, формами самоуправления в учреждении являются:</p> <p>Общее собрание трудового коллектива ДОУ, Педагогический Совет. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенции определяются Уставом ДОУ и локальными актами.</p> <p>Управление педагогической деятельностью осуществляет</p>

	<p>Педагогический совет. Он определяет направления воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ, обсуждает вопросы содержания, форм и методов воспитательно-образовательного процесса, повышения квалификации, рассматривает и принимает образовательную программу, план работы ДОУ на год.</p> <p>Общее собрание трудового коллектива МБДОУ заключает с администрацией и утверждает Коллективный договор, обсуждает вопросы трудовой дисциплины, рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников.</p> <p>Компетенцией родительского комитета является организация и проведение общих мероприятий в группе, принятие решений об участии родителей в мероприятиях по благоустройству территории МБДОУ, выставках совместного творчества, конкурсах и т.д. Родительский комитет ходатайствует перед заведующим МБДОУ о поощрении, награждении благодарственными письмами активных представителей родительской общественности группы. Оказывает помощь воспитателям группы в работе по созданию комфортной развивающей среды. Принимает решение об участии родителей воспитанников группы в мероприятиях по благоустройству и озеленению территории.</p>
<p>Полнота и качество приказов руководителя ДОУ по основной деятельности, по личному составу</p>	<p>Приказы руководителя учреждения издаются на основании действующего законодательства РФ, распорядительных документов регионального, муниципального уровней. Содержание приказов позволяют регулировать в полном объеме образовательную деятельность, финансово-экономическую деятельность и деятельность по обеспечению безопасности.</p>
<p>Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов участников образовательных отношений</p>	<p>Локальные нормативные акты разрабатываются специально созданной комиссией, включая представителей профкома, администрации ДОУ в установленные сроки в соответствии с нормативными документами.</p>
<p>Оценка результативности и эффективности действующей в Учреждении системы управления: как организована система контроля со стороны руководства Учреждения и насколько она</p>	<p>В МБДОУ проводятся различные формы контроля: оперативный, тематический, итоговый. Ежегодно в ДОУ разрабатывается циклограмма контроля, определяются управленческие решения, назначаются ответственные и сроки проведения контроля. Для качественной организации контрольной деятельности в ДОУ имеется:</p> <p>Положение о контрольной деятельности, планы контрольной деятельности, рабочие материалы, инструментарий, аналитические справки, локальные акты о проведении</p>

<p>эффективна; является ли система контроля понятной всем участникам образовательных отношений</p>	<p>мониторинга, которые доводятся до сведений работников ежемесячно на совещаниях. Для проведения контроля создается комиссия, которая назначается приказом, утверждается график проведения контроля. Производственный контроль проводится регулярно, в соответствии с планом, который размещается на стенде «Профсоюзный уголок». Ежеквартально проводится тематический контроль по приоритетным направлениям деятельности учреждения в текущем учебном году. Информация для анализа собирается с помощью разнообразных методов: социометрии, наблюдения, проведения контрольно-оценочных занятий, изучение продуктов детской деятельности, анкетирования педагогов, изучения документации воспитательно-образовательной работы, диагностических карт профессиональной компетентности педагогов, планов самообразования, открытых просмотров, недель творчества, взаимопроверок, материалов педсоветов, текстов выступлений педагогов, собеседования с педагогами и родителями, анкетирование родителей, анализ информационных родительских уголков. Результаты контроля оформляются документально в виде бланков контроля. По результатам тематического контроля составляется аналитическая справка, которая зачитывается на педагогических советах. По итогам контрольных мероприятий при выявлении отклонений от заданных нормативов, проводится совещание с педагогами с анализом выявленных недостатков и причин, осуществляется поиск путей их устранения, выносятся административное решение, назначаются сроки устранения, проводится регулирование и коррекция выявленных недостатков.</p>
--	--

Выводы и рекомендации к п. 2:

Существующая система управления МБДОУ способствует достижению поставленных целей и задач, запросам участников образовательного процесса, реализации компетенций образовательной организации, закрепленных в ст. 26 и ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ от 27.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

Структура образовательного учреждения соответствует решаемым ДОУ задачам, механизм управления дошкольным учреждением определяет его стабильное функционирование.

3. Контингент воспитанников ДОУ

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
Общая численность воспитанников	42
Комплектование групп	<p>В МБДОУ функционируют 2 группы, укомплектованных из расчета площади для детей дошкольного возраста не менее 2 кв. м. на одного ребенка, из которых:</p> <ul style="list-style-type: none"> • младшая разновозрастная группа общеразвивающей

	направленности в возрасте с 3 до 5 лет; <ul style="list-style-type: none"> старшая разновозрастная группа общеразвивающей направленности в возрасте с 5 до 7 лет.
Социальный статус семей воспитанников	Социальный статус родителей Рабочие 41 Служащие 1 Неработающие 12 Предприниматели 1 Пенсионеры 1 Домохозяйки 9 Многодетные семьи (3 и более детей) 13 Неполные семьи 13

Выводы и рекомендации к п. 3: контингент воспитанников составляют дети, чьи родители проживают в прилегающих районах п.Селекционный. Контингент воспитанников социально благополучный. Преобладают дети из полных семей.

4. Кадровое обеспечение

4.1. Характеристика педагогического коллектива

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
Численный состав	Всего: 4 педагога, из них: воспитатели-3; музыкальный руководитель - 1
Возраст педагогов	20-30 лет – 1 педагога; 30-55 лет -2; свыше 55 лет - 1

4.2. Профессиональный уровень кадров

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
Образовательный уровень	Высшее педагогическое образование – 0 Среднее профессиональное –2 Без педагогического образования - 2
Уровень квалификации	высшая категория -0 педагогов, 1 категория - 0 педагогов, соответствие занимаемой должности - 4 педагога, без категории - 0 педагогов
Стаж работы	до 5 лет - 2 педагога, от 5 до 10 лет - 0 педагогов от 10 лет - 2 педагогов.
Своевременность прохождения повышения квалификации	За 2020 год повысили квалификацию через курсы повышения квалификации 4 педагога, что говорит о своевременности прохождения курсов повышения квалификации.

Выводы и рекомендации к п. 4:

МБДОУ д/с № 21 укомплектован кадрами на 100%. Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Все это в комплексе дает хороший

результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

5. Содержание образовательной деятельности

Используемые примерные и парциальные общеобразовательные программы дошкольного образования

- От рождения до школы. Основная образовательная программа дошкольного образования/под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой. - 3 изд., испр. и доп. - М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2015 г.

Парциальная программа	Задачи по реализации парциальных программ
Парциальная программа «Безопасность», Авдеева Н.Н., Князева О.Л., Стеркина Р.Б., С.-П. «Детство – Пресс», 2002г	<ul style="list-style-type: none"> • формирование у детей самостоятельности и ответственности за свое поведение; • упражнять детей в умении выполнять основные правила безопасного поведения: предвидеть опасность, по возможности избегать опасность, при необходимости - действовать.
Региональный компонент: «Знай и люби свой край» учебно- методическое пособие для воспитателей дошкольных образовательных учреждений Краснодарского края под редакцией А.Г. Васнёвой; Методическое пособие «Ты, Кубань, ты – наша Родина», Маркова В.А. Краснодар, «Экоинвест», 2014 г.	<ul style="list-style-type: none"> • Обогащать знаниями о природном и социальном мире, в котором живёт ребёнок (край); • Знакомить с произведениями детской литературы писателей и поэтов края; • Познакомить с элементарными представлениями из области живой природы, её особенностями в родном крае, городе. • Дать знания о традициях, связанных с празднованием знаменательных дат края; соблюдать правила безопасного поведения в природе, соблюдает правила защиты и охраны природы. • Дать сведения о людях, которые прославили свой край трудом, достижениями в искусстве, спорте, которые приобрели известность не только в крае, но и в стране, и за её пределами.
Учебно-методическое пособие «Детская безопасность» для работы по Примерной основной общеобразовательной программе «От рождения до школы», Шипунова В.А., 2013 год.	<ul style="list-style-type: none"> • Сформировать у детей культуру поведения, безопасного для жизни и здоровья; дать целосную систему представлений о различных ситуациях, опасных для человека и окружающего мира (природного, бытового, социального); познакомить дошкольников с нормами и правилами поведения, безопасного для самого человека и окружающего его мира.

<p>Парциальная программа «Юный эколог», С.Н. Николаевой, 2017 год.</p>	<ul style="list-style-type: none"> направлена на усвоение дошкольниками систематизированных знаний о закономерностях явлений природы.
<p>Программа «Радуга», Е.В. Соловьевой</p>	<ul style="list-style-type: none"> Создание условий для творческого самовыражения; создание атмосферы эмоционального комфорта, развития предпосылок целостно-смыслового восприятия и понимания произведений музыкального искусства, восприятия музыки, реализация самостоятельной творческой деятельности.
<p>Парциальная программа «Ладушки», И. М. Каплуновой, И.А. Новоскольцевой</p>	<ul style="list-style-type: none"> Музыкально-творческое развитие детей в процессе различных видов музыкальной деятельности: музыкально-ритмических движений, инструментального музицирования, пения, слушания музыки, музыкально-игровой деятельности (плясок, игр, хороводов).

Данные программы отвечают поставленным задачам ДОУ, сочетают в себе различные виды деятельности детей с учетом их возрастных возможностей и ориентируют воспитателей на реализацию индивидуального подхода к ребенку, на обеспечение оптимальной для него нагрузки и охрану его здоровья.

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
<p>Принцип составления режима дня, учебного плана, расписания организации непосредственной образовательной деятельности и соблюдение предельно допустимой учебной нагрузки воспитанников</p>	<p>Учебный план для МБДОУ д/с № 21 разработан на основе Примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования.</p> <p>Расписание образовательной деятельности составлено на основе учебного плана с учетом пятидневной недели.</p> <p>Максимальный объем недельной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста соответствует инструктивно-методическому письму МО РФ «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей для дошкольного возраста в организованных формах обучения: и составляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> в младшей разновозрастной группе – 10- 11 видов образовательной деятельности; в старшей разновозрастной группе – 13-14 видов образовательной деятельности. <p>Продолжительность образовательной деятельности дифференцируется в зависимости от возраста детей (СанПин 2.4.1. 3049 – 13 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций ст.11.п. 9.10.11.12. п.13, ст. 12 п.4,5.) и составляет: для детей 2-й младшей группы не более 15 мин., в средней – не более 20 минут, в старшей – не</p>

	<p>более 25 минут, в подготовительной – не более 30 минут.</p> <p>В середине образовательной деятельности проводятся физкультминутки. Перерыв между занятиями составляет не менее 10 минут (СанПин 2.4.1. 3049-13 ст 11п.11.12, 13.)</p> <p>Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста проводится в первую и во вторую половину дня. Ее продолжительность составляет не более 25- 30 мин. в день. СанПин 2.4.1. 3049-13 ст.11 п.12)</p> <p>Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводится в первую половину дня (СанПин2.4.1 3049 -13 ст.11. п.13.)</p> <p>Динамика недельной работоспособности учитывается во всех возрастных группах. Учебные занятия проводятся с 01 сентября по 31 мая. В летний период учебные занятия не проводятся.</p>
--	---

Выводы и рекомендации к п. 5:

Организация образовательного процесса в детском саду осуществляется в соответствии с годовым планированием, общеобразовательной программой дошкольного образования на основе ФГОС и учебным планом. Количество и продолжительность НОД устанавливаются в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями. Целесообразное использование новых педагогических технологий позволило повысить уровень освоения детьми образовательной программы детского сада.

6. Достижение целевых ориентиров дошкольного образования

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования					
Достижение целевых ориентиров дошкольного образования в соответствии с нормативными требованиями (федерального государственного образовательного стандарта)	Целевые ориентиры выступают основаниями преемственности дошкольного и начального общего образования. При соблюдении требований к условиям реализации Программы настоящие целевые ориентиры предполагают формирование у детей дошкольного возраста предпосылок учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования.					
		Социальное личностное развитие	Познавательное развитие	Развитие речи	Худ.-эстетическое развитие	Физическое развитие
	Не соответствует	0%	0%	0%	0%	0%
Частично соответствует	14%	19%	18%	13%	19%	

	Соответ-ет	86%	91%	82%	87%	91%
--	------------	-----	-----	-----	-----	-----

Выводы и рекомендации к п. 6:

Отслеживание эффективности усвоения Программы воспитанниками детского сада демонстрирует, что показатели развития детей соответствуют их психологическому возрасту. По результатам педагогической диагностики дети показали положительный результат усвоения программного материала. Такие результаты достигнуты благодаря использованию в работе методов, способствующих развитию самостоятельности, познавательных интересов детей, созданию проблемно-поисковых ситуаций.

7. Методическая деятельность

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
Система методической работы ДОУ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обучение и развитие педагогических кадров, управление повышением их квалификации. 2. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов. 3. Подготовка методического обеспечения для осуществления образовательного процесса. 4. Координация деятельности детского сада и семьи в обеспечении всестороннего непрерывного развития воспитанников. 5. Координация деятельности детского сада с учреждениями окружающего социума для реализации задач развития воспитанников и детского сада в целом. 6. Анализ качества работы с целью создания условий для обеспечения позитивных изменений в развитии личности воспитанников через повышение профессиональной компетентности педагогов
Содержание методической работы задачи, стоящие перед ДОУ.	<p>В 2020 году коллектив ДОУ ставил перед собой следующие задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация взаимодействия педагогов и специалистов ДОУ в выработке и реализации стратегии укрепления психологического здоровья воспитанников. 2. Корректировка действий всех участников воспитательно-образовательного процесса для эффективного сохранения и укрепления ментального здоровья детей. <p>Для реализации поставленных задач были проведены:</p> <p>Педагогические советы:</p> <p>«Новый учебный год: возможности для развития» 2. «Взаимодействие специалистов ДОУ и педагогов в формировании психического здоровья детей»; «Роль ДОУ в сохранении физического и психического здоровья детей»; «Психологическая культура в повседневной жизни».</p> <p>Семинары для педагогов «Познай себя!»:</p> <p>«Почему педагоги болеют», «Душевная погода, или психология позитивного мышления», «Как относиться к себе и людям. Влияние самооценки на стрессоустойчивость».</p>

	<p>Педагогический час</p> <p>1 «Благополучие эмоционального состояния педагога-залог сохранения здоровья воспитанников»</p> <p>2. «Сохранение и укрепление психологического здоровья детей посредством создания благоприятного климата в группах ДОУ».</p>
Наличие методического органа и документов, регламентирующих его деятельность (положение, перспективные и годовые планы работы, анализ их выполнения)	Педагогический совет осуществляет общее руководство методической работой педагогического коллектива ДОУ. Имеется вся нормативно-правовая база. Годовой план составляется в соответствии со спецификой детского сада с учетом профессионального уровня педагогического коллектива.
Формы организации методической работы	Вся методическая работа строилась с использованием форм активного обучения педагогов.
Деятельность ДОУ в период самоизоляции	<p>В период самоизоляции педагоги ДОУ активно сотрудничали с родителями, организовывали социально – значимые акции. Это такие акции как: «Сидим дома», «Помоги пожилым людям», # «Эстафета Победы», «Окна Победы», # «Наш парад Победы». Все педагоги ДОУ повышали свою квалификацию, прослушали курс вебинаров объемом 30 учебных часов ВОО «Воспитатели России».</p> <p>Дошкольники вместе с родителями под руководством педагогов принимали участие во Всероссийском конкурсе «Ты гений», во всероссийском творческом конкурсе «Никто не забыт и ничто не забыто», во Всероссийской патриотической акции «Окна Победы», «Журавли Победы».</p>

Выводы и рекомендации к п. 7: методическая работа в ДОУ направлена на профессиональный рост педагогов, последовательна, индивидуальна.

8. Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
Обеспеченность методической и художественной литературой. Объем фонда методической, художественной литературы, его пополнение и обновление	<p>Для осуществления воспитательно - образовательного процесса имеется программно-методический комплект: программы, учебно-методические пособия, справочная и энциклопедическая литература, учебно-наглядные пособия (демонстрационные и раздаточные материалы), диагностические материалы, комплекты современных развивающих игр.</p> <p>ДОУ совершенствует свое методическое обеспечение. Обеспеченность учебно-методической и художественной литературой составляет 80 %.</p>
Обеспечение открытости	На основании ст.29 Федерального закона РФ №273-ФЗ «Об

<p>и доступности информации о деятельности ДОУ для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте образовательного учреждения, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.);</p>	<p>Образования в Российской Федерации» от 29.12.12 Образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет". В нашем ДОУ вся информация о деятельности дошкольного учреждения открыта и доступна родителям. Этому способствует своевременное оповещение о проводимых мероприятиях через объявления, групповые стенды, буклеты. Информация на страницах социальных сетей обновляется регулярно и позволяет родителям быть в курсе всех событий происходящих в ДОУ.</p>
---	--

Выводы и рекомендации к п. 8: Библиотечно – информационное обеспечение образовательного процесса соответствует всем нормативным документам, удовлетворяет потребности участников образовательного процесса, способствует информационной открытости деятельности ДОУ.

9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

9.1. Состояние и использование материально-технической базы

Наименование	Оснащение
Групповые помещения с отдельными спальнями (11)	Групповые помещения оснащены полностью: детской мебелью, отвечающей гигиеническим и возрастным особенностям воспитанников, необходимыми материалами для организации совместной и самостоятельной деятельности.
Коридоры детского сада	Стенды для родителей, визитка ДОУ, стенд для сотрудников
Прачечная	Стиральная машина (1), ванна, гладильная доска, шкафы для белья
Пищеблок	Плита электрическая промышленная «ПЭП-048-М» Холодильник бытовой NORD DX-243-010 Холодильник бытовой NORD DX-403-010 Холодильник бытовой NORD DX-357-010 Холодильник бытовой «Атлант», С27-678 Морозильная камера «Бирюса» Мясорубка для предприятий общественного питания ЭМШ 35/300, Дива –Р Вытяжка Водонагреватель Шкаф жарочный ШЖЕП-1
Музыкальный зал и спортивный зал в одном	Пианино «Тюмень» -1, музыкальный центр - 1, караоке - 1, усилитель – колонка-1, мультимедийная установка, мячи, обручи, шведская стенка, игровое оборудование
Меры по	В соответствии с планом работы

обеспечению развития материально-технической базы	
---	--

9.2. Соблюдение в ДОУ мер противопожарной и антитеррористической безопасности

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
Наличие в здании кнопки тревожной сигнализации	Имеется, обслуживается ЧОП «Мангуст», с.Белая Глина, ул.Привокзальная, д.21, ИНН 2326007982
Наличие телефонного аппарата	1 аппарат. Номер: 861-54-9-14-14
Оборудование системы внешнего наблюдения	Установлено 4 камеры
Оборудование системы внутреннего наблюдения	0 камер
Наличие паспорта безопасности учреждения	Имеется, от 16.12.2019 года
Наличие системы оповещения о пожаре	Имеется
Наличие оборудованных аварийных выходов	Имеются
Наличие системы дистанционной передачи сигнала о пожаре	Имеется «СПМ-23», ИНН 2310156474
Наличие внутреннего противопожарного водопровода	Имеется
Наличие первичных средств пожаротушения	Имеются огнетушители в количестве 6 шт.
Охранная организация	ООО ЧОО «Пластуны Тихорецк» (договор №21 от 01.10.2020г)

Выводы и рекомендации к п. 9: В МБДОУ создана материально-техническая база для жизнеобеспечения и развития детей, ведется систематически работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды.

В ДОУ соблюдаются правила по противопожарной и антитеррористической безопасности и обеспечению жизнедеятельности воспитанников.

10. Медицинское обслуживание, система охраны здоровья воспитанников

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
Медицинское обслуживание, условия для лечебно-оздоровительной работы (наличие в ДОУ лицензированного медицинского кабинета, соответствие его СанПиН	Лицензия на медицинскую деятельность ФС № 23-01-003217
Договор с территориальным лечебно-профилактическим учреждением о порядке медицинского обслуживания воспитанников	Гражданско – правовой договор бюджетного учреждения №17 на медицинское обслуживание от 01.09.2020 г.
Регулярность прохождения сотрудниками ДОУ медицинских осмотров	Персонал дошкольных образовательных организаций проходит предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, в установленном порядке - не реже 1 раза в год.
Анализ заболеваемости воспитанников; сведения о случаях травматизма, пищевых отравлений среди воспитанников; - выполнение предписаний надзорных органов;	<p>Уровень физического развития большинства детей соответствует возрастным показателям. У 2 детей выявлены нарушения осанки и плоскостопие. Показатели нервно – психического развития детей подготовительной к школе группы соответствуют норме. Этому способствуют дружеские взаимоотношения в коллективе дошкольников, отсутствие авторитарного общения педагогов с детьми, правильно организованная развивающая среда в группе, удовлетворение биологической потребности ребенка в двигательной активности, рациональный режим дня.</p> <p>Степень резистентности или инфекционной устойчивости организма дошкольников все еще остается низкой. В МБДОУ д/с № 21 лишь 43 % детей болели не более 3 раз в год.</p> <p>По группам здоровья дети распределены следующим образом: 1 группа – 36 дошкольников, II группа -6 дошкольника, III группа и 4-ая группа- нет.</p>
Система работы по воспитанию здорового образа жизни	В работе с детьми используются следующие технологии: сохранение и укрепление здоровья (гимнастики: пальчиковая, для глаз, коррегирующая, бодрящая), технологии обучения ЗОЖ (тренинги, НОД развивающего

	характера, видео презентации, познавательное чтение и беседы, физкультурные праздники и развлечения, прогулки)
Профилактика травматизма	В рамках парциальной программы «Безопасность» Н.Н. Авдеевой, Н.Л. Князевой проводится работа по воспитанию у дошкольников навыков безопасного поведения как в быту, так и на улицах города.

Выводы и рекомендации к п.10:

Оздоровительная работа в ДОУ проводится на основе нормативно – правовых документов: — ФЗ № 52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

— СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных организациях».

В ДОУ создан комплекс гигиенических, психолого-педагогических и физкультурно-оздоровительных системных мер, обеспечивающих ребенку психическое и физическое благополучие, комфортную моральную и бытовую среду.

11. Санитарно- эпидемиологическое состояние учреждения

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
Наличие договора на проведение работ по дератизации и дезинсекции помещений	Договор ООО «Гигиена» № 272-Б от 09.01.2020 г.
Стирка белья, спецодежды	0,75 штатные единицы машиниста по стирке белья
Наличие договора по техническому обслуживанию систем электроснабжения	«ТНС энерго Кубань» ст.Новопокровская №610402 от 17.12.2020 г.
Наличие договора на выполнение работ по техническому обслуживанию водяного отопления, горячего и холодного водоснабжения, канализации	Водоснабжение МУП «Центральное хозяйственное объединение», договор №1 от 30.12.2020 Отопление МБУК «Центральная клубная система», договор № 3 от 30.12.2020 Вывоз ЖБО МУП «Санитарная очистка», с.Белая Глина, договор 38 от 31.10.2020
Наличие документации, регламентирующей порядок санитарно-эпидемиологическое содержания учреждения	Программа производственного контроля, внутренние локальные акты, инструкции, правила на рабочих местах.
Наличие необходимого инвентаря и средств	Имеется в соответствии с требованиями для санитарной обработки СанПин 2.4.1. 3049-13
Наличие заключения Роспотребнадзора на основной вид деятельности	Санитарно-эпидемиологическое заключение №23.КК.18.081.М.007710.05.10 от 31.05.2010 г.

Выводы и рекомендации к п.11: В ДОУ соблюдаются правила по поддержанию нормального санитарно- эпидемиологическое состояния учреждения.

12. Организации питания

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
Наличие собственного пищеблока	Имеется на 1-м этаже здания
Работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи	Ведется ежедневно
Качество питания: калорийность, Сбалансированность (соотношение белков/жиров/углеводов), соблюдение норм питания; разнообразие ассортимента продуктов; витаминизация, объем порций, наличие контрольного блюда; хранение проб (48 часовое)	Организация питания возлагается на администрацию ДОУ. В ДОУ сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОУ в соответствии с санитарными нормами и правилами.
Наличие необходимой документации: приказы по организации питания, накопительная ведомость, журналы бракеража сырой и готовой продукции; 10-ти дневное меню, картотека блюд; таблицы запрещенных продуктов, норм питания.	Документы: 1. Приказ о назначении ответственного лица за бракераж сырой продукции. 2. Приказ о создании бракеражной комиссии готовой продукции. 3. График получения пищи. 4. Журналы бракеража сырой и готовой продукции. 5. Меню на 10 дней. 6. Технологические карты. 7. Журнал проведения витаминизации третьих блюд. 8. Журнал учета температурного режима холодильного оборудования

Выводы и рекомендации к п.12:

В МБДОУ организовано 4-х разовое питание. Для организации питания были заключены договора с поставщиками на поставку продуктов. Все продукты сопровождаются сертификатами качества.

Пищеблок оснащен всем необходимым для приготовления пищи оборудованием и уборочным инвентарем. Блюда готовятся в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и нормами.

Имеется примерное 10-дневное меню. Меню по дням недели разнообразное, разработано с учетом физиологических потребностей детей в калорийности и пищевых веществах.

Проводится витаминизация третьих блюд. Бракеражная комиссия МБДОУ систематически осуществляет контроль за правильностью обработки продуктов, закладкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи. Информация о питании детей доводится до родителей, меню размещается на стенде.

13. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

Целью системы оценки качества образования является установление соответствия качества дошкольного образования в ДОУ федеральному государственному образовательному

стандарту дошкольного образования. Реализация внутренней системы оценки качества образования осуществляется в ДООУ на основе внутреннего контроля и мониторинга.

Внутренний контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок и мониторинга. Контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утверждённым годовым планом, оперативным контролем на месяц, который доводится до всех членов педагогического коллектива. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде справок, отчётов. В ДООУ имеются в наличии документы, регламентирующие функционирование внутренней системы оценки качества образования: план контроля, журналы контроля, справки, протоколы производственных совещаний, приказы.

Участники образовательных отношений информируются о функционировании внутренней системы оценки качества образования в дошкольном образовательном учреждении. Информация о результатах контроля доводится до работников ДООУ в течение 7 дней с момента завершения проверки. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учётом реального положения дел проводятся заседания педагогического совета и административные совещания, педагогические планерки. При проведении внутренней оценки качества образования изучается степень удовлетворённости родителей качеством образования в ДООУ на основании мониторинга.

В учреждении выстроена четкая система методического контроля и анализа результативности воспитательно-образовательного процесса по всем направлениям развития дошкольника и функционирования ДООУ в целом.

**Показатели деятельности МБДООУ д\с №21, подлежащие самообследованию
на 2019-2020 учебный год**

(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 462

(в редакции приказа от 14.12.2017 г. № 1218)

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	42 человек
1.1.1	В режиме полного дня (10 часов 3 минут)	42 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	0 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	0 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	42 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	42 человек/ 100 %
1.4.1	В режиме полного дня (10 часов 30 минут)	42 человек \100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	0человек 0 /%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0человек0/%

1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0человек0%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0человек/0%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	0человек0%
1.5.3	По присмотру и уходу	0человек0%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	14,9день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	4 человека
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	0человек0%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	0человек0%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	4 человека/100%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	4 человека100/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	4 человека/100%
1.8.1	Высшая	0человек/0%
1.8.2	Первая	0 человек0%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	4человека/100%
1.9.1	До 5 лет	2 человек/50%
1.9.2	Свыше 30 лет	1человек/25%
1.9.3	Свыше 20 лет	1 человек/25 %
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	0человек/0%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	0человек/0%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	4человека/100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и	4человек/100%

	административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.14	Соотношение “педагогический работник/воспитанник” в дошкольной образовательной организации	4человека/ 42человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	<u>да</u> /
1.15.2	Инструктора по физической культуре	/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	/нет
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя- дефектолога	/нет
1.15.6	Педагога-психолога	нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	94,4 кв.м. приходится на групповые, в которых проходит ОД; 2,2 кв.м. на одного ребенка
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	нет
2.3	Наличие физкультурного зала, совмещен с музыкальным залом	да/
2.4	Наличие музыкального зала, совмещен с физкультурным залом	да/
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 217702588042463165739188801430949850835526482839

Владелец Чугай Олеся Витальевна

Действителен с 16.11.2023 по 15.11.2024